

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 09 » февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Документационное и информационное обеспечение управления
безопасностью

(наименование)

Форма обучения: очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)

(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления)

Направленность: Организация и управление охраной труда и безопасностью
производства

(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование теоретически и практически ориентированных компетенций в сфере современного документационного и информационного обеспечения управления безопасностью

Задачи:

Формирование системы знаний, необходимых для оценки совокупности информационного и документационного обеспечения управления безопасностью в конкретной области.

Формирование умений, необходимых для организации информационного и документационного обеспечения управления безопасностью в конкретной области.

Формирование навыков работы с информационным и документационным обеспечением управления безопасностью в конкретной области.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

1. Совокупность систем, обеспечивающих информирование по вопросам безопасностью.
2. Совокупность средств и методов оценки, анализа и управления процессами обработки информации.
3. Совокупность средств и методов формирования информационного и документационного обеспечения в управлении безопасностью

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.6	ИД-1ПК-3.6	Знает нормативную правовую базу по охране труда; виды производственной и организационной структуры предприятия; современные технологии управления персоналом; принципы, методы, технологии информирования и убеждения; научную организацию труда и эргономику; основы психологии и конфликтологии, делового этикета	Знает нормативную правовую базу по охране труда; виды производственной и организационной структуры предприятия; современные технологии управления персоналом; принципы, методы, технологии информирования и убеждения; научную организацию труда и эргономику; основы психологии и конфликтологии, делового этикета.	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.6	ИД-2ПК-3.6	Умеет анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда; описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов	Умеет анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда; описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов	Индивидуальное задание
ПК-3.6	ИД-3ПК-3.6	Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками; разработки предложений по организационному обеспечению управления охраной труда; организации и координации работы по охране труда	Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками; разработки предложений по организационному обеспечению управления охраной труда; организации и координации работы по охране труда	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				
Общие требования по организации документооборота	3	0	4	12
Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Основы организации и обеспечения электронного документооборота.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Документирование деятельности в сфере безопасности	10	0	10	40
Общие положения документационного обеспечения по вопросам безопасности в организации Формирование организационно-распорядительной документации по вопросам безопасности в организации Документационное обеспечение по созданию, планированию деятельности и организации коллективного (комиссионного) управления безопасностью производства. Документационное обеспечение при специальной оценке условий труда. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. Документационное обеспечение порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.				
Методы и технологии информирования по вопросам безопасности	3	0	4	20
Основные методы осуществления информирования по вопросам безопасности. Использование средств массовой информации при информировании по вопросам безопасности. Интернет-ресурсы в информировании по вопросам безопасности. Средства наглядной агитации по вопросам безопасности				
ИТОГО по 2-му семестру	16	0	18	72
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Основы оформления управленческих документов
2	Электронный документооборот
3	Формирование организационно-распорядительной документации по вопросам безопасности в организации
4	Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
5	Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.
6	Документационное обеспечение порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров
7	Интернет-ресурсы в информировании по вопросам безопасности
8	Проведение анкетирования работников по вопросам охраны труда

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		

1	Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2015.	7
2	Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва: ИНФРА-М, 2016.	15
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Могилев А. В. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии / А. В. Могилев, Л. В. Листрова. - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2009.	2
2	Новикова С. С. Введение в прикладную социологию. Анкетирование : учебное пособие для вузов / С. С. Новикова. - М.: СпортАкадемПресс, 2000.	3
3	Стратегическое управление информационными системами : учебник для вузов / Р. Б. Васильев [и др.]. - Москва: БИНОМ. Лаб. знаний, ИНТУИТ, 2010.	1
4	Файнбург Г. З. Документация и документирование системы управления охраной труда : практические рекомендации для членов профессиональных союзов / Г. З. Файнбург, А. А. Порываев. - Пермь: Б. и., 2014.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	М. В. Шевченко Основы документационного обеспечения управления : Учебное пособие / М. В. Шевченко. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks85967	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Широкова Л. В. Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. - Москва: Русайнс, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224859	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	О. И. Афонюшкина Документирование управленческой деятельности : Учебное пособие / О. И. Афонюшкина. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88446	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Управленческий документ. Оформление и составление. - Пермь: , Изд-во ПНИПУ, 2012. - (Документирование управленческой деятельности : учебное наглядное пособие для вузов : в 2 ч.; Ч. 1).	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3419	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Информационно-справочная система нормативно-технической документации "Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательства России"	https://техэксперт.сайт/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор ViewSonic PG705HD потолочного крепления, интерактивная доска SmartBoard 690, система акустическая, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет – 15 шт. Парты, стол преподавателя, стулья.	1
Практическое занятие	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор ViewSonic PG705HD потолочного крепления, интерактивная доска SmartBoard 690, система акустическая, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет – 15 шт. Парты, стол преподавателя, стулья.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
**«Документационное и информационное обеспечение
управления безопасностью»**

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Организация и управление охраной труда и
безопасностью производства

Квалификация выпускника: Магистр

Выпускающая кафедра: Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения: Очная

Курс: 1

Семестр: 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 1 семестр

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документационное и информационное обеспечение безопасности» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-й семестр учебного плана). В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, промежуточного / рубежного контроля при изучении теоретического материала, докладов / сообщений на практическом занятии, сдаче отчетов по практическим занятиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		Промежуточная аттестация
	Текущий	Промежуточный / рубежный	Зачет
Усвоенные знания			
З.1 Знает нормативную правовую базу по охране труда; виды производственной и организационной структуры предприятия; современные технологии управления персоналом; принципы, методы, технологии информирования и убеждения; научную организацию труда и эргономику; основы психологии и конфликтологии, делового этикета.	С, ТО	Д	ТВ*

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		Промежуточная аттестация
	Текущий	Промежуточный / рубежный	Зачет
Освоенные умения			
У.1 Умеет анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда; описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.		Д, ОПЗ	ИКЗ*
Приобретенные владения			
В.1 Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками; разработки предложений по организационному обеспечению управления охраной труда; организации и координации работы по охране труда.		ОПЗ	ИКЗ*

* – в случае проведения аттестационного испытания

С – собеседование; Д – доклад / сообщение на практическом занятии; ТО – теоретический опрос; ОПЗ – отчет по практическому заданию; ТВ – теоретический вопрос зачета; ИКЗ – индивидуальное комплексное задание зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая на основе результатов текущего и промежуточного / рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ» предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

– промежуточный / рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь», «владеть» заданных компетенций путем доклада / сообщения на практическом занятии, защиты отчетов по практическим заданиям;

– межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

– контроль остаточных знаний.

Промежуточный / рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения раздела дисциплины.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по пятибалльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Промежуточный / рубежный контроль

Промежуточный / рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме доклад / сообщение на практическом занятии и защиты отчета по практическим заданиям.

2.2.1. Доклад / сообщение на практическом занятии

Доклад / сообщение на практическом занятии представляет собой публичное выступление на практическом занятии по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

2.2.2. Задания практических занятий

Всего запланировано 8 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита заданий на практических занятиях проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного / рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех заданий практических занятий (доклада / сообщения на практическом занятии и отчета по практическим заданиям) и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного / рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих заданий студента по данной дисциплине и интегральной оценки по результатам текущего и промежуточного / рубежного контроля.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, и индивидуальные комплексные задания (ИКЗ) для проверки усвоенных умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и комплексные задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Основы организации и обеспечения электронного документооборота.
2. Формирование организационно-распорядительной документации по вопросам безопасности в организации.
3. Документационное обеспечение по созданию, планированию деятельности и организации коллективного (комиссионного) управления безопасностью производства.
4. Документационное обеспечение при специальной оценке условий труда.
5. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта.
6. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.
7. Документационное обеспечение порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
8. Анкетирование работников по вопросам охраны труда.
9. Формирование декларации по промышленной безопасности.
10. Формирование технических регламентов.
11. Документооборот в области ГО и ЧС.
12. Формирование ПМЛЛПА.
13. Формирование документов по лицензированию отдельных видов деятельности.

Типовые индивидуальные комплексные задания для контроля освоенных умений и приобретенных владений:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Рассмотреть систему неэлектронного документооборота в конкретной организации.

Предложить реализацию этой системы в виде электронного документооборота.

Оценить эффективность, в том числе экономию времени.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Рассмотреть систему электронного документооборота в конкретной организации.

Осуществить оценку системы по ключевым характеристикам архитектуры:

- Качество пользовательского интерфейса;*
- Открытость:*
 - Расширяемость;*
 - Переносимость;*
 - Интероперабельность и адаптивность;*
- Производительность и масштабируемость;*
- Технологичность;*
- Экономичность.*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Рассмотреть систему документооборота в области охраны труда в конкретной организации.

Определить комплект документации в области охраны труда, который должен быть сформирован в этой организации в соответствии со спецификой ее деятельности.

Оценить полноту реально существующего комплекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Рассмотреть систему документооборота по специальной оценке условий труда в конкретной организации.

Определить комплект документации по специальной оценке условий труда, который должен быть сформирован в этой организации в соответствии со спецификой ее деятельности.

Оценить полноту реально существующего комплекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Рассмотреть систему документооборота в области порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта в конкретной организации.

Определить комплект документации в области порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта, который должен быть сформирован в этой организации в соответствии со спецификой ее деятельности.

Оценить полноту реально существующего комплекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Рассмотреть систему документооборота в области порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств в конкретной организации.

Определить комплект документации в области порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, который должен быть сформирован в этой организации в соответствии со спецификой ее деятельности.

Оценить полноту реально существующего комплекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Рассмотреть систему документооборота в области обеспечения порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в конкретной организации.

Определить комплект документации в области обеспечения порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, который должен быть сформирован в этой организации в соответствии со спецификой ее деятельности.

Оценить полноту реально существующего комплекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Рассмотреть систему информирования работников конкретной организации по вопросам охраны труда.

Оценить полноту этой системы в соответствии с существующими методами информирования.

Предложить рекомендации по повышению эффективности информирования работников конкретной организации по вопросам охраны труда.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Рассмотреть существующие системы справочных интернет-ресурсов в области охраны труда.

Оценить потребность в справочных интернет-ресурсах в конкретной организации.

Разработать рекомендации по удовлетворению потребностей в справочных интернет-ресурсах в конкретной организации за счет существующих систем справочных интернет-ресурсов в области охраны труда.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 10

Разработать 1 раздел декларации о промышленной безопасности для конкретного объекта.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Разработать форму раздела «Краткая характеристика ОПО» для конкретного объекта.

Полный перечень теоретических вопросов и индивидуальных комплексных заданий в форме утвержденного комплекта билетов к зачету хранится на выпускающей кафедре.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по пятибалльной шкале оценивания либо по результатам текущего и промежуточного / рубежного контроля, либо на основании выборочного контроля во время зачета.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и промежуточного / рубежного контроля в виде интегральной оценки по пятибалльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.